



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2025

Señor (a)
EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7357249 del año 2025**
Coordinador Académico Centro de Comercio y Servicios Sena
Regional Tolima
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7357249 del año 2025

OSCAR JAVIER RODRIGUEZ BONILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.235.306 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETEINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS DICENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. (\$4.599.511). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS DICENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2025.

OBJETO:	
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen	Revise, organice, los documentos de matrículas 2026-2027 para la Técnica en Operación Turística Local en las IET Ex Alumnas de la Presentación e IET Santiago Vila	Esto se puede evidenciar en: GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto GC_2235306_15625_DIC_2025



	parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.		
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	<p>Me encuentro certificada en los siguientes cursos de inglés:</p> <p>INGLÉS I 25 de agosto de 2014 INGLÉS II 30 de diciembre de 2014.</p> <p>INGLES III 11 de diciembre de 2014 INGLÉS IV 22 de abril de 2015.</p> <p>Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena. 9 de julio 2025.</p> <p>Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación Profesional integral. 2 de diciembre de 2025.</p>	Se pueden evidenciar en: Plataforma Sena Sofia Plus – Certificados Digitales.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo	Sin evidencia por no realizar esta actividad.
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar en la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por la institución educativa.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



	vigentes.		
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporté la programación de las fichas del mes diciembre <u>FICHAS DE GRADO 10:</u> <u>IE SAN ISIDORO - 3168824 – 3168825</u>	Esto se pudo evidenciar en: En la plataforma Sena Sofia: Diagrama de Horario del Instructor. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. Se encuentran en el archivo GC_2235306_15625_DIC_2025.zip
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el periodo actual no se conformaron equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios en el programa de Operación Turística Local.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no participé en equipos de desarrollo curricular.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el periodo actual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación contractual sobre participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no participé en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Durante el periodo actual no realice procesos como: Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y actividades asociadas a la asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el periodo evaluado no se generaron registros, soportes o actividades asociadas a la obligación.



	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, DICedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Diseñar, actualizar y apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Durante el periodo actual no diseñe, ni actualice, ni apoye el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Durante el periodo actual no diseñe, material de formación para el programa de Técnico en Asistencia en Organización	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado para diseñar material de formación.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo actual no me desempeñe como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de plataformas o herramientas de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Durante el periodo actual no apliqué el proceso de formación de competencias en el manejo de plataformas o herramientas TICS.	Sin evidencia ya que en este periodo no apliqué el proceso de formación de competencias en el manejo de plataformas o herramientas TICS, actividades relacionadas con esta obligación contractual.



18.	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante el periodo actual no apoyé ni gestioné el proceso de conformación de los equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional.	Sin evidencia ya que en este periodo no apoyé ni gestioné el proceso de conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional.
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación actividades del año realizada por los supervisores.	<p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.</p> <p>Realicé el cargué al SECOP II de la información correspondiente al mes de Diciembre/2025, adjuntando los archivos: GF_2235306_15625_DIC_2025.pdf (Planilla de pago generada en Silas Contratistas mes de diciembre, Planilla de pago del sistema de seguridad social mes de octubre).</p> <p>GC_2235306_15625_DIC_2025.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GTH-F-062 V10 de Diciembre, Diagrama horario del instructor, Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas en el presente mes, Evidencias mensuales de ejecución contractual diciembre).</p> <p>Revise los documentos de los estudiantes de grado noveno, para ser matriculados en el técnico en la vigencia 2025 - 2026.</p>	<p>Se pueden evidenciar en: Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>GF_2235306_15625_DIC_2025. GC_2235306_15625_DIC_2025.zip.</p> <p>GTH-F -062 V10 Informe mensual de las actividades del mes de actual. Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus</p> <p>Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Mes Actual.</p> <p>Planilla de Sicontratistas del mes de Actual.</p> <p>GOR-F-084 V02 Acta de actividades desarrolladas, adjuntas al archivo GC_2235306_15625_DIC_2025. Zip</p>
20.	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este período, no existen evidencias de esta obligación contractual.
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante este periodo no desarrollé actividades respecto a las competencias transversales en las fichas asignadas.	Sin evidencia por no realizar esta actividad.
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	<p>Verifique los formatos 023 cargados del programa de Articulación con la Media Técnica de la formación Operación Turística Local:</p> <p>FICHAS GRADO 10 IE SAN ISIDORO - 3168824 – 3168825</p> <p>Realicé el acompañamiento en la ceremonia de graduación de los aprendices de grado 11 de las siguientes instituciones: Institución Educativa Técnica Exalumnas de la Presentación e Institución Educativa Técnica Santiago Vila.</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto GC_2235306_15625_DIC_2025.zip</p> <p>GOR-F-084 V02 Acta de la formación enviada al correo asignado por líder del programa de articulación (AMT), Regional Tolima como se evidencia en el Archivo Adjunto GC_2235306_15625_DIC_2025.zip</p>



23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Me comprometo a certificarme en las normas de competencia de orientación de formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo.	Sin evidencia por no realizar esta actividad.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Durante el periodo no se realizó seguimiento a las formaciones tituladas a mi cargo de la etapa práctica puesto que ya finalizaron el proceso satisfactoriamente.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no desarrolle actividad relacionada con esta obligación contractual
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	No realice Seguimiento Etapa Productiva de las instituciones asignadas a mi cargo, ya que estas fueron cargadas en el drive hasta el mes de noviembre con los grados 10.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no realice seguimiento a las respectivas bitácoras
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



27	Participar en los comités de evaluación de etapas productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
29.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Durante el periodo actual no di cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de agosto de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Actualmente no existen evidencias



	el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato”.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F- 087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE ESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y número de planilla **4630355776** periodo **noviembre** y número de planilla **4633242891** periodo **diciembre** operador ACH-SOI de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xxxxx) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR JAVIER RODRÍGUEZ BONILLA
Contratista
C.C. No. 2.235.306 de Ibagué

Recibí a satisfacción:
Firma
EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ
Supervisora Contrato No. 7357249 del año 2025
Coordinadora Académica